

Erklärung der Anerkennung des „Berufskodex für die Weiterbildung“ und Richtlinie zur Vergabe des Siegels



Qualität - Transparenz - Integrität

1. Das o. a. Siegel wird an die Mitglieder der Mitgliedsorganisationen des "Forum Werteorientierung in der Weiterbildung e.V." (FWW) vergeben, wenn diese den "Berufskodex für die Weiterbildung" schriftlich anerkannt haben. Das Siegel **gilt ausschließlich für eine Person** und **nicht** für Unternehmen, Institute oder andere Körperschaften. Nur die siegeltragende Person ist berechtigt, das Siegel zu Werbezwecken auf Homepages, Briefbögen, Visitenkarten etc. zu benutzen. **Diese Personen sind nicht Mitglied im FWW, sondern verpflichten sich, nach den ethischen Richtlinien und im Sinne des Berufskodex für die Weiterbildung des Forum Werteorientierung in der Weiterbildung e.V. zu handeln und sind dadurch berechtigt das Siegel Qualität - Transparenz - Integrität zu führen.**
2. Als Nachweis der Mitgliedschaft und Anerkennung des Berufskodex wird diese „Erklärung der Anerkennung des Berufskodex für die Weiterbildung und Richtlinie zur Vergabe des Siegels“ von den zukünftigsiegeltragenden Personen unterschrieben und an die Mitgliedsorganisation gesandt. Die Mitgliedsorganisation verpflichtet sich, eine Kopie dieser Erklärung an das FWW zu schicken. Die unterzeichnenden Personen erhalten von ihrer Mitgliedsorganisation ein Zertifikat, das bestätigt, dass sie den Berufskodex unterzeichnet haben.
3. Für die Personen, die das Siegel für ihre Kommunikation auf Homepage oder Flyer verwenden möchten, veranlasst ihre Mitgliedsorganisation, dass das Siegel ihnen via E-Mail zugesandt wird.
4. Das FWW ist berechtigt, die Daten der siegeltragenden Personen in einer Datenbank festzuhalten. Diese Datenbank dient lediglich internen Zwecken und zur Auskunft gegenüber nachfragenden Personen, die ihr Interesse an der Auskunft ausdrücklich glaubhaft gemacht haben. Die Daten dürfen nicht zum Nachteil der siegeltragenden Person verwendet werden.
5. Unter folgenden Voraussetzungen darf das Siegel nicht mehr verwendet werden:
 - a) bei von der Beschwerdestelle geahndeten Verstößen gegen den Berufskodex;
 - b) bei Austritt aus dem Mitgliedsverband ohne Übergang in einen anderen Mitgliedsverband;
 - c) wenn die siegeltragende Person nicht mehr als Person in der Weiterbildung arbeitet.
6. Wenn das Siegel aberkannt wurde, besteht keine Berechtigung mehr, es zu benutzen. Dies wird von der Mitgliedsorganisation und dem FWW überprüft.

Bestätigung durch Geschäftsstelle des Verbandes: Wir bestätigen, dass Herr/Frau

Mitglied im Verband _____ ist.

Ort, Datum

Unterschrift des Verbands

Name/Vorname d. siegeltragenden Person

**Ich verpflichte mich, nach den ethischen Richtlinien
und im Sinne des „Berufskodex für die Weiterbildung“
zu handeln. Dies bestätige ich mit meiner Unterschrift:**

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Unterschrift der siegeltragenden Person

Für die zukünftig siegeltragenden Personen

Ihre personenbezogenen Daten werden nur verarbeitet oder genutzt, um Ihnen die notwendigen Informationen zum Erhalt des FWW Siegels zur Nutzung auf Ihren Kommunikationsmitteln zukommen zu lassen. Sollten Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, so kann dies möglicherweise zu Behinderungen der Nutzung des FWW Siegels führen. Ihre Daten werden so lange gespeichert bis Sie Ihr Einverständnis zurückziehen oder die Voraussetzungen zur Führung des FWW Siegels wegfallen.

Erklärungen des Siegelträgers

Einverständniserklärung Datenverarbeitung

Ich bin einverstanden, dass das FWW (Geschäftsstelle, Präsidium siehe www.forumwerteorientierung.de) meine folgenden persönlichen Daten

- Name
- Vorname
- E-Mail-Adresse

zum Zwecke der Verleihung, der Verwaltung und ggfs. des Widerrufs des Rechts zur Führung des FWW Siegels verarbeitet.

Ich wurde in geeigneter Weise über die Bedeutung meiner Einwilligung, insbesondere über den Verwendungszweck der Daten informiert und unter Darlegung der Rechtsfolgen darauf hingewiesen, dass ich meine Einwilligung auch verweigern bzw. für die Zukunft bei der Geschäftsstelle des FWW e.V. schriftlich widerrufen kann.

Ort, Datum

Unterschrift

→ → → → → ***Bitte ausfüllen, unterschreiben und an die Geschäftsstelle Ihres Verbandes senden!*** ← ← ← ← ←